

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИСТАДИ»
(ООО «БИСТАДИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 8/ПР

от 10.08.2026



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «БИСТАДИ»

_____ Б.А. Сафонов
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

г. Москва
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «БИСТАДИ» (далее — Организация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, основания и организацию перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей), осваивающих дополнительные общеразвивающие программы Организации.

1.3. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в заочной форме с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде bstudy.ru на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, проходящих обучение по всем программам, размещенным на учебной платформе Bstudy.ru

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.6. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- по собственному желанию на основании личного заявления;
- по медицинским показаниям, в том числе в связи со смертью;
- в связи с призывом в Вооружённые Силы Российской Федерации;
- за невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе по соглашению сторон;
- за утрату связи с Организацией (отсутствие активности в электронной информационно-образовательной среде и отсутствие ответа на обращения Организации в течение срока, установленного договором);

- за однократное грубое нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов Организации, без учёта наличия или отсутствия ранее применённых более мягких мер дисциплинарного взыскания;
- за передачу третьим лицам доступа к личному кабинету, за копирование, распространение или иное неправомерное использование учебных материалов Организации;
- за действия, несовместимые со статусом обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе совершённые за пределами Организации, если об этом руководство Организации будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении в Организацию;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.2. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

2.3. Отчисление обучающегося из Организации производится на основании приказа директора Организации (*Приложения 2–6*).

2.4. При отчислении обучающегося по инициативе Организации Организация уведомляет обучающегося о принятом решении способом, предусмотренным договором об оказании платных образовательных услуг, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты издания приказа.

2.5. Порядок возврата денежных средств при досрочном прекращении образовательных отношений определяется договором об оказании платных образовательных услуг и законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление обучающихся

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится на основании личного заявления, заключённого договора об оказании платных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату обучения.

3.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.3. Зачисление обучающегося производится на основании приказа директора Организации (*Приложение 1*).

3.4. Датой возникновения образовательных отношений является дата, указанная в приказе о зачислении.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию для освоения аналогичной образовательной программы производится по его письменному заявлению и с согласия руководителей обеих образовательных организаций.

4.2. Обучающийся может быть переведён в другую образовательную организацию при условии, что Организация прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, и он не подлежит отчислению из Организации по причинам, указанным в п. 2.1 настоящего Положения.

4.3. Перевод в Организации осуществляется:

- при намерении обучающегося обучаться в пределах осваиваемой образовательной программы по индивидуальному учебному плану;
- при намерении обучающегося обучаться по иной дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой Организацией;
- при намерении обучающегося освоить отдельную часть (модуль) образовательной программы.

4.4. Перевод в Организации для освоения иной образовательной программы и/или по индивидуальному учебному плану производится на основании приказа директора Организации (*Приложение 7*) с предварительным внесением изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Программы Организации имеют модульную структуру и состоят из методически самостоятельных частей, каждая из которых завершается собственной итоговой аттестацией. При переводе обучающегося засчитываются результаты освоения ранее пройденных частей (модулей) программы на основании данных электронной информационно-образовательной среды.

5. Восстановление в число обучающихся и зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации

5.1. Восстановление в число обучающихся, а также зачисление на основании перевода из другой образовательной организации (при условии сотрудничества образовательных организаций) производится на основании заявления обучающегося, с учётом наличия вакантных мест для приёма.

5.2. При отчислении обучающегося из Организации по собственному желанию или по уважительной причине восстановление в Организации осуществляется:

- в ту же группу на основании приказа директора Организации при условии пропуска обучающимся менее 50 % от общего объёма учебных материалов программы;
- в новую группу при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Организации, проводится по решению директора Организации при наличии вакансии (*Приложения 8, 9*).

5.4. Слушатель, отчисленный за непрохождение итоговой аттестации, при восстановлении в Организации вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через один месяц и не позднее чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые.

5.5. Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие её по причине отчисления из Организации по собственному желанию, вправе восстановиться для прохождения итоговой аттестации в течение трёх лет при условии реализации Организацией соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по программе или направлению подготовки.

5.6. Восстановление и перевод рассматриваются в индивидуальном порядке директором Организации.

6. Перечень приложений

Приложение 1. Приказ о зачислении слушателей на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

Приложение 2. Приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения и прохождением итоговой аттестации по дополнительной общеразвивающей программе

Приложение 3. Приказ об отчислении слушателя по собственному желанию

Приложение 4. Приказ об отчислении слушателя по инициативе ООО «БИСТАДИ»

Приложение 5. Приказ об отчислении в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по соглашению сторон

Приложение 6. Приказ о переводе обучающегося в другую образовательную организацию

Приложение 7. Приказ о переводе обучающегося для освоения образовательной программы иного уровня и/или по индивидуальному учебному плану

Приложение 8. Приказ о восстановлении для продолжения обучения

Приложение 9. Приказ о восстановлении для прохождения / повторного прохождения итоговой аттестации

Приложения оформляются на бланке Организации по каждой реализуемой дополнительной общеразвивающей программе.

Приказ о зачислении слушателей на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИСТАДИ»
(ООО «БИСТАДИ»)**

П Р И К А З

«___» _____ 20___ г.
г. Москва

№ _____

**О зачислении слушателей
на обучение по дополнительной
общеразвивающей программе**

В соответствии с Уставом ООО «БИСТАДИ», Правилами приёма на обучение, заключёнными договорами об оказании платных образовательных услуг и на основании личных заявлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «___» _____ 20___ г. в число слушателей ООО «БИСТАДИ» для обучения по дополнительной общеразвивающей программе «_____» объёмом _____ академических часов, в группу № _____, следующих лиц:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

2. Установить форму обучения — заочная, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучение реализуется в электронной информационно-образовательной среде bstudy.ru.

3. Обучение осуществляется на платной основе в соответствии с условиями заключённых договоров об оказании платных образовательных услуг.

4. Слушателям, указанным в п. 1 настоящего приказа, успешно освоившим программу в полном объёме и прошедшим итоговую аттестацию, выдать сертификат установленного ООО «БИСТАДИ» образца.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя учебно-методического отдела.

Основание: договоры об оказании платных образовательных услуг, заявления слушателей,
документ об оплате обучения.

Директор _____ / Б.А. Сафонов /

Визы согласования:

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Руководитель учебно-методического отдела _____ / _____ /

*Приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения и прохождением
итоговой аттестации по дополнительной общеразвивающей программе*

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИСТАДИ»
(ООО «БИСТАДИ»)**

П Р И К А З

«___» _____ 20___ г.
г. Москва

№ _____

**Об отчислении слушателей
в связи с завершением обучения
и прохождением итоговой аттестации**

В связи с завершением обучения и прохождением итоговой аттестации по дополнительной
общеразвивающей _____ программе
«_____» _____ объёмом
_____ академических часов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из ООО «БИСТАДИ» в связи с завершением обучения следующих слушателей
группы № _____:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

2. Выдать слушателям, указанным в п. 1 настоящего приказа, сертификат установленного
ООО «БИСТАДИ» образца о прохождении обучения по указанной программе (приказ о
зачислении от «___» _____ 20___ г. № _____).

3. Руководителю учебно-методического отдела внести соответствующие записи в журнал
регистрации выдачи сертификатов.

Итоговая аттестация проведена по каждой части программы:
_____.

Основание: решение аттестационной комиссии (протокол от «___» _____
20___ г. № _____).

Директор _____ / Б.А. Сафонов /

Визы согласования:

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

Руководитель учебно-методического отдела

_____ / _____ /

Приказ об отчислении слушателя по собственному желанию

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИСТАДИ»
(ООО «БИСТАДИ»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Москва

**Об отчислении из числа слушателей
по собственному желанию**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из ООО «БИСТАДИ» *Фамилия Имя Отчество*, слушателя дополнительной общеразвивающей программы « _____ » объёмом _____ академических часов, группа № _____, по собственному желанию с « ____ » _____ 20 ____ г. (приказ о зачислении от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____).

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Или, в случае нескольких заявителей из одной группы

Отчислить из ООО «БИСТАДИ» слушателей дополнительной общеразвивающей программы « _____ » объёмом _____ академических часов, группа № _____, по собственному желанию с « ____ » _____ 20 ____ г. (приказ о зачислении от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____):

1. _____
2. _____
3. _____

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, заявление *Фамилия И.О.* от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, заявление *Фамилия И.О.* от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Директор _____ / Б.А. Сафонов /

Визы согласования:

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Руководитель учебно-методического отдела

_____ / _____ /

Приказ об отчислении слушателя по инициативе ООО «БИСТАДИ»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИСТАДИ»
(ООО «БИСТАДИ»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Москва

**Об отчислении из числа слушателей
по инициативе ООО «БИСТАДИ»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из ООО «БИСТАДИ» *Фамилия Имя Отчество*, слушателя дополнительной
общеразвивающей _____ программы
« _____ » объёмом
_____ академических часов, группа № _____, причина отчисления* с « ____ »
_____ 20 ____ г. (приказ о зачислении от « ____ » _____ 20 ____ г. №
_____).

Основание: представление *должность руководителя структурного подразделения*
Фамилия И.О.

Директор _____ / Б.А. Сафонов /

Визы согласования:

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Руководитель учебно-методического отдела _____ / _____ /

* За академическую неуспеваемость; за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение; за нарушение Устава ООО «БИСТАДИ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов; за непрохождение итоговой аттестации; за утрату связи с Организацией; за иное основание, указанное в п. 2.1 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Приказ об отчислении в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по соглашению сторон

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИСТАДИ»
(ООО «БИСТАДИ»)

П Р И К А З

«____» _____ 20____ г.

№ _____

г. Москва

**Об отчислении из числа слушателей
в связи с расторжением договора
по соглашению сторон**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из ООО «БИСТАДИ» *Фамилия Имя Отчество*, слушателя дополнительной общеразвивающей программы «_____» объёмом _____ академических часов, группа № _____, в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по соглашению сторон с «_____» _____ 20____ г. (приказ о зачислении от «_____» _____ 20____ г. № _____).

Основание: соглашение о расторжении договора от «_____» _____ 20____ г. № _____.

Директор _____ / Б.А. Сафонов /

Визы согласования:

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Руководитель учебно-методического отдела _____ / _____ /

Приказ о переводе обучающегося в другую образовательную организацию

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИСТАДИ»
(ООО «БИСТАДИ»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Москва

**Об отчислении в связи
с переводом слушателя**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из ООО «БИСТАДИ» *Фамилия Имя Отчество*, слушателя дополнительной
общеразвивающей _____ программы
« _____ » объёмом
_____ академических часов, группа № _____, в связи с переводом в *наименование*
образовательной организации для освоения аналогичной образовательной программы с
« ____ » _____ 20 ____ г. (приказ о зачислении от « ____ » _____ 20 ____
г. № _____).

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
справка о переводе (подтверждение приёма) принимающей образовательной организации.

Директор _____ / Б.А. Сафонов /

Визы согласования:

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Руководитель учебно-методического отдела _____ / _____ /

Приказ о переводе обучающегося для освоения образовательной программы иного уровня
и/или по индивидуальному учебному плану

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИСТАДИ»
(ООО «БИСТАДИ»)

П Р И К А З

«___» _____ 20___ г.

№ _____

г. Москва

О переводе слушателя

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести *Фамилия Имя Отчество*, слушателя дополнительной общеразвивающей программы «_____» объёмом _____ академических часов, группа № _____, на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы с «___» _____ 20___ г. (приказ о зачислении от «___» _____ 20___ г. № _____).

Или

Перевести *Фамилия Имя Отчество*, слушателя дополнительной общеразвивающей программы «_____» объёмом _____ академических часов, группа № _____, на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «_____» объёмом _____ академических часов, согласно учебному плану, с «___» _____ 20___ г. (приказ о зачислении от «___» _____ 20___ г. № _____).

Перевод осуществляется с предварительным внесением изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от «___» _____ 20___ г. № _____, согласие руководителя учебно-методического отдела, дополнительное соглашение к договору от «___» _____ 20___ г. № _____.

Директор _____ / Б.А. Сафонов /

Визы согласования:

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Руководитель учебно-методического отдела

_____ / _____ /

Приказ о восстановлении для продолжения обучения
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИСТАДИ»
(ООО «БИСТАДИ»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Москва

**О восстановлении
в ООО «БИСТАДИ» для обучения**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить в ООО «БИСТАДИ» *Фамилия Имя Отчество*, отчисленного (-ую) приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ по/за/в связи с *причина отчисления*, для обучения по дополнительной общеразвивающей программе « _____ » объёмом _____ академических часов, в группу № _____, на заочную форму обучения с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по договору об оказании платных образовательных услуг, с « ____ » _____ 20 ____ г..

2. Утвердить *Фамилия Имя Отчество* индивидуальный учебный план (приложение).*

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, протокол аттестационной комиссии.**

Директор _____ / Б.А. Сафонов /

Визы согласования:

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Руководитель учебно-методического отдела _____ / _____ /

** Индивидуальный учебный план разрабатывается при условии возникновения академической задолженности (разницы в учебных планах). В случае отсутствия академической задолженности на заявлении должна быть отметка руководителя структурного подразделения или уполномоченного им должностного лица о её отсутствии.*

*** Указывается в случае проведения аттестации. Протокол аттестационной комиссии вкладывается в качестве основания, копия приказа о зачислении прикрепляется в качестве связанного документа.*

Приказ о восстановлении для прохождения / повторного прохождения итоговой
аттестации

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИСТАДИ»
(ООО «БИСТАДИ»)

П Р И К А З

«___» _____ 20___ г.
г. Москва

№ _____

**О восстановлении
в ООО «БИСТАДИ» для прохождения /
повторного прохождения итоговой аттестации**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить в ООО «БИСТАДИ» *Фамилия Имя Отчество*, отчисленного (-ую) приказом от «___» _____ 20___ г. № _____ в связи с *причина отчисления*, для прохождения / повторного прохождения итоговой аттестации по дополнительной общеразвивающей _____ программе «_____» _____ объёмом _____ академических часов с «___» _____ 20___ г..

2. Руководителю учебно-методического отдела обеспечить допуск слушателя к итоговой аттестации *наименование части программы / итогового проекта*.

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от «___» _____ 20___ г. № _____.

Директор _____ / Б.А. Сафонов /

Визы согласования:

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Руководитель учебно-методического отдела _____ / _____ /

Слушатель, отчисленный за непрохождение итоговой аттестации, при восстановлении вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через один месяц и не позднее чем через два года после первого прохождения итоговой аттестации.